

COLLEGEBSLUITEN D.D. 10-01-2017

Nr.	Onderwerp	Samenvatting / toelichting	Besluit
A01	Automatisch archiveren	<p>Op 16 februari 2016 heeft het college besloten de Ontwerpselectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2017 van de VNG (Selectielijst 2017) vast te stellen. De ontwerp selectielijst is op 2 mei jl. aan de minister van OCW ter vaststelling aangeboden. Dit tezamen met de ontvangen akkoordverklaringen van colleges van B. en W. Deze nieuwe selectielijst zorgt ervoor, dat de digitale informatiehuishouding van gemeenten en de praktijk van het archiveren beter op elkaar aansluiten. Dit is nodig nu de informatie van een gemeente steeds meer digitaal tot stand komt en moet worden bewaard. In een digitale omgeving moet direct bij ontvangst en de vorming van informatie gekozen worden hoe lang die informatie bewaard moet worden. Achteraf selecteren en waarderen van digitale archiefbescheiden is arbeidsintensief en duur. Om de aansluiting op de digitale informatiehuishouding te bevorderen komt deze selectielijst overeen met de ordening van de informatie en met de werkprocessen van de gemeenten. De lijst is ingericht naar processtypen en niet meer ingericht naar documenten en taken. Daarmee is de Selectielijst 2017 ook bruikbaar voor het zaakgericht werken. De zaakdossiers kunnen als geheel worden gewaardeerd. De selectielijst is momenteel nog niet vastgesteld door de minister van OCW in verband met wijzigingen die het Nationaal Archief heeft ingebracht. Verwachting is dat de selectielijst in het voorjaar van 2017 wordt vastgesteld maar met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2017 wettelijk verplicht wordt.</p> <p>De vaststelling van de nieuwe selectielijst biedt de mogelijkheid om zaakdossiers automatisch te archiveren. Afhankelijk van het door de behandelaar gekozen resultaat (bijv. verleend, geweigerd verwerkt e.d.) wordt door het systeem automatisch een van te voren ingegeven bewaartermijn toegekend en gearchiveerd. Om dit mogelijk te maken heeft Team Informatiebeheer in samenwerking met Team ICT en Streekarchief Langstraat Heusden en Altena (SALHA) de zaaktypecatalogus aangepast. De verantwoordelijkheid voor het volledig zijn van het digitale</p>	<p>Het college besluit,</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bijgevoegde zaaktypecatalogus vast te stellen - Akkoord te gaan met automatisch archiveren van daarvoor in aanmerking komende digitale processen m.i.v. 2017 - De selectielijst 2017 met terugwerkende kracht van toepassing te verklaren op alle digitale processen vanaf 2010

COLLEGEBSLUITEN D.D. 10-01-2017

Nr.	Onderwerp	Samenvatting / toelichting	Besluit
		<p>zaakdossier blijft bij de behandelaar liggen. Team Informatiebeheer zal op grond van het Kwaliteitszorgsysteem regelmatig controle uitvoeren op de juiste samenstelling van het digitale zaakdossier.</p> <p>De intentie waarmee de Selectielijst 2017 is ontworpen is om aansluiting bij de digitale informatiehuishouding te bevorderen. Aangezien er bij de gemeente Waalwijk in diverse processen al sinds 2010 digitaal zaaksgewijs gewerkt wordt, na overleg met de archiefinspecteur van SALHA willen wij voorstellen om de Selectielijst 2017 met terugwerkende kracht van toepassing te verklaren op alle digitale processen vanaf 2010. Dit is een afwijking op het gangbare maar biedt de mogelijkheid om op een pragmatische manier de opgelopen achterstand in het digitaal selecteren en archiveren versneld in te lopen.</p>	