

Protocol opzetten buurtpreventieteam (BPT)

Inleiding:

Dit protocol is gemaakt om de stappen te verhelderen bij het opzetten van een nieuw BPT. De inhoud van dit protocol is:

- Stapsgewijze uitleg en handleiding bij het opzetten van een BPT.
- Een overzicht van de beschikbare financiële middelen.
- Een overzicht van relevante documenten.

Opzetten BPT:

Bij het opzetten zijn er een aantal partners die het proces ondersteunen. De wijkagent en Mozaïek Waalwijk/De Twern ondersteunen het BPT bij vele zaken en zullen gedurende het gehele proces aanwezig zijn. De wijkcoördinator zal bij het eerste overleg betrokken zijn, bij het tweede en derde echter niet.

Het proces is verdeeld in vier fases. Hieronder is een overzicht te vinden met de fases en de stappen die daarin genomen moeten worden. Aan het einde van elke fase is een punt waarop er gekeken wordt of het team door kan naar de volgende fase.

Fase	Stap	Taak	Wie
Oriëntatiefase	1	Buurtbewoner(s) gaat samen met de wijkagent en mozaïek na of er draagvlak is binnen de buurt. De wijze waarop wordt onderling besproken.	Wijkagent, Mozaïek/De Twern, (evt. Casade), bewoners
	2	Bij voldoende animo: Er wordt een gesprek tussen de buurtbewoner(s), de wijkagent, Mozaïek/De Twern en Casade geregeld (actie Mozaïek samen met initiërende bewoners). Buurtpreventie wordt toegelicht. Het convenant wordt ter inzage overhandigd.	Mozaïek/De Twern, Wijkagent, Casade, bewoners
	3	De gemeente wordt betrokken bij het voornemen, haalbaarheid wordt nader afgestemd	Wijkagent, Wijkcoördinator, Mozaïek/De Twern, (evt. Casade)
	Go- No go	Er moet voldoende animo zijn in de buurt. Het hangt af van de buurt hoeveel dit moet zijn. In ieder geval voldoende om een actief buurtpreventie netwerk op te bouwen.	
Implementatie Fase	4	Een tweede bijeenkomst wordt gepland om te komen tot concrete afspraken. Er worden afspraken gemaakt over taakverdeling etc.	Wijkagent, Wijkcoördinator, Mozaïek/De Twern, (evt. Casade), bewoners
	5	Er wordt een derde bijeenkomst gepland waarbij er met de vrijwilligers afspraken worden gemaakt over de invulling van de taken (coördinator, straatvertegenwoordigers, voorzitter, notulist, vergaderfrequenties), er wordt een deelnemerslijst gemaakt en de straten waarin het BPT actief zal zijn moet worden vastgelegd. Ook worden de eisen en verwachtingen goed besproken. Het BPT convenant is hierbij leidend. Het BPT dient een naam te krijgen en een logo.	Mozaïek/De Twern, Wijkagent, (evt. Casade), initiatiefnemers en bewoners
	6	Er wordt een gesprek georganiseerd over de voortgang en het tekenen van het convenant met de wijkcoördinator en de wijkagent. Er wordt ook een startdatum afgesproken.	Mozaïek/De Twern, Wijkagent, Wijkcoördinator, (evt. Casade), bewoners
	Go- No go	De leden van het buurtpreventieteam zijn het eens met afspraken die in het convenant staan.	
	7	De wijkcoördinator zorgt ervoor dat de opening wordt aangekondigd op de website van de gemeente.	Wijkcoördinator
Realisatiefase	8	Tekenen convenant. Veelal tegelijk met opening.	Wijkcoördinator
	9	Bestellen en plaatsen borden in overleg met de wijkcoördinator.	Mozaïek/De Twern, wijkcoördinator
	10	Vorbereiding opening BPT	Mozaïek/De Twern, wijkagent, Casade, wijkcoördinator, bewoners
	11	Opening BPT met Wethouder, op verzoek een speech van wijkcoördinator of wijkagent.	Wijkcoördinator
Beh eers en	12	Groep gaat zelfstandig verder en heeft regelmatig overleg.	Bewoners
	13	Gemeente, Mozaïek/De Twern en politie zullen waar	Wijkcoördinator, politie, Mozaïek

		nodig bijeenkomsten bijwonen. Dit komt voor als er agenda punten zijn waarbij alleen deze partners uitleg kunnen bieden.	/De Twern, (evt. Casade)
Evaluatie	14	Jaarlijks (eind van het jaar) op twee niveaus evalueren: 1. Op BPT team niveau 2. Op coördinatoren/gemeente niveau	1. BPT Coördinator met het team 2. Initiatief gemeente en politie, in afstemming met Coördinatoren.

Oriëntatiefase

In de oriëntatie fase wordt er ten eerste gekeken of er animo in de buurt is om vrijwilliger te zijn in een BPT. Nadat er is besloten dat er een nieuw BPT opgezet gaat worden, licht de wijkagent een aantal andere partners in over dit voornemen. Deze partners zijn: Mozaïek/ De Twern, Casade(bij huurwoningen) en de wijkcoördinator van de gemeente. Er wordt een buurtavond georganiseerd om te kijken hoeveel belangstelling er in de buurt is voor dit initiatief. Deze buurtavond kan worden aangekondigd met brieven/folders. Tijdens deze avond kunnen bewoners aangeven of ze vrijwilliger willen worden. Er moeten genoeg vrijwilligers zijn om een BPT op te zetten.

Initiatief

Het initiatief voor een buurtpreventieteam kan vanuit meerdere kanten komen; de bewoners of de wijkagent. Dit initiatief kan genomen worden door de huidige situatie in de buurt of door een behoefte vanuit de bewoners.

De vrijwilligers worden geregistreerd en worden verder in het proces uitgenodigd voor een tweede bijeenkomst. Vervolgens wordt er een gesprek georganiseerd tussen de buurtbewoners, wijkagent Mozaïek/De Twern en Casade.

Tijdens dit gesprek wordt het initiatief besproken en wordt het convenant ter inzage aan de buurtbewoners overhandigd, zodat dit doorgenomen kan worden. Na dit gesprek zal er door de wijkagent en Mozaïek/de Twern worden overlegd met de wijkcoördinator over het nieuwe BPT. Tijdens dit gesprek kan er ook besproken worden of een toevoeging aan een bestaand BPT niet praktischer is. Als iedereen hiermee stemt, wordt er overgegaan tot de volgende fase.

Implementatiefase

Nadat alle partners akkoord zijn over het nieuwe BPT wordt er een tweede bijeenkomst georganiseerd waarbij alle vrijwilligers aanwezig zijn. Bij deze bijeenkomst wordt de rolverdeling besproken en de vergaderfrequentie. Daarnaast wordt er over een naam en logo nagedacht. Er wordt ook overlegd over de verwachtingen van de leden van het team en wat het team kan verwachten van de partners. De coördinator kan via de partners afspreken om een keer mee te kijken bij een ander BPT, om eens te kijken hoe het er daar aan toe gaat.

Rolverdeling

In een BPT moeten taken worden verdeeld over de verschillende vrijwilligers. Zo zal er een coördinator moeten zijn die het team vertegenwoordigt. Een voorzitter en notulist voor vergaderingen. En natuurlijk de straatvertegenwoordigers die in de straten actief zijn en informatie brengen.

Daarna wordt een afspraak gemaakt met alle partners om een gesprek over de voortgang van het proces te voeren en kunnen er vragen of opmerkingen over het convenant worden gesteld. De wijkcoördinator regelt dat de opening wordt aangekondigd op de website van de gemeente, daar kan er ook een link naar de website van het BPT worden geplaatst.

Realisatiefase

Wanneer men het eens is met het convenant, wordt er een toevoeging van het convenant ondertekend door de coördinator van het BPT en de wethouder. Nadat het

convenant is ondertekend zijn alle partijen gebonden aan de samenwerking. Er zal een officiële opening worden georganiseerd, dit kan ook tegelijk met het tekenen van het convenant. De gemeente zal nu borden plaatsen om het gebied af te bakenen.

Vrijwillig, niet vrijblijvend

Dat alle personen zich vrijwillig hebben opgegeven om mee te doen aan het BPT, betekent niet dat er geen plichten zijn. Na het tekenen van het convenant is het de bedoeling dat iedereen die zich hiervoor inzet, dat doet op de afgesproken wijze en vanuit de maatschappelijke doelstelling.

Beheersen

Hoewel deze fase de kortste uitleg heeft, is dit de langste en daarmee ook moeilijkste. Het BPT is opgezet en gaat zelfstandig verder. Hierbij kunnen ze als dat nodig is, ondersteuning van Mozaïek/De Twern, wijkagent of wijkcoördinatoren regelen. Het is aan de teamcoördinator om de vrijwilligers te blijven motiveren en aansturen in het proces. De coördinator moet er voor zorgen dat er regelmatig overleg gevoerd wordt over bijvoorbeeld financiën en de operationele uitvoering. Er kunnen daarbij verschillende partners uitgenodigd worden indien de situatie daarom vraagt. Hiervoor worden indien nodig structurele afspraken gemaakt met deze partners.

Vier á vijfmaal per jaar vindt er een uitvoeringsoverleg buurtpreventie plaats tussen alle buurtpreventie coördinatoren, de gemeente, de politie, Casade en Mozaïek/De Twern. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de gemeente. Hierbij wordt overlegd hoe de partners de afspraken uit het convenant waarborgen en de teams kunnen aangeven tegen welke problemen ze structureel aanlopen. Ook kunnen de teams hun netwerken verbreden, elkaar leren kennen, ervaringen delen en win-win situaties nastreven met elkaar en de partners.

Partners

Een nieuw BPT heeft te maken met een aantal partners, hier vind u een overzicht waarin de partners worden genoemd en waarover er contact met ze opgenomen kan worden:

Organisatie	Rol m.b.t. Buurt preventie teams	Contact:
Gemeente Waalwijk	De gemeente heeft een rol bij het ondersteunen van buurtpreventieteams. Zie bijlage voor afspraken omtrent meldingen aangaande veiligheid en openbare ruimte.	Wijkcoördinator
Mozaïek/ De Twern	Mozaïek/De Twern is alleen betrokken bij het opzetten van een BPT. Als het eenmaal in werking is getreden dan is Mozaïek/De Twern alleen betrokken als daar behoefte aan is.	Opbouwwerker
Casade	Casade is alleen betrokken als daar behoefte aan is vanuit het BPT. Casade heeft in een aantal gevallen zelf behoefte om er vanaf het begin bij te zijn. Het voorstel is om dit vooraf te bepalen.	Wijkconsulent
Politie	Bij veiligheidszaken kan er ook direct contact op worden genomen met de wijkagent.	Wijkagent

Vrijwilligers verzekerd

De gemeente Waalwijk biedt sinds 1 januari 2006 een gratis vrijwilligersverzekering aan. Deze verzekering geldt voor alle vrijwilligers die zich inzetten bij een Waalwijkse vrijwilligersorganisatie of non-profitorganisatie. Vanaf 1 januari 2011 is het niet meer nodig dat vrijwilligersorganisaties of non-profitorganisatie zich hiervoor aanmelden. Iedere vrijwilligersorganisatie of non-profitorganisatie is dus vanaf die datum met haar vrijwilligers automatisch verzekerd onder de zogeheten Vrijwilligerspolis. Het verzekeringspakket van deze gratis vrijwilligersverzekering bestaat uit verzekeringen tegen de risico's van aansprakelijkheid en ongevallen. De aansprakelijkheidsverzekering

biedt dekking voor schade aan anderen ("derden"), veroorzaakt door bestuur en vrijwilligers tijdens werkzaamheden voor de organisatie. De ongevallenverzekering biedt schadevergoeding aan vrijwilligers na een ongeval dat heeft plaatsgevonden tijdens werkzaamheden voor de organisatie en/of tijdens het komen van en gaan naar vrijwilligersactiviteiten. Nieuw daarin is de casco schadedekking van privé auto's van vrijwilligers. De uitvoering van de verzekering is in handen gelegd van het Vrijwilligerspunt in Eindhoven. Iedereen is automatisch verzekerd, ook zonder dat de organisatie waarvoor de vrijwilliger zich inzet is aangemeld bij het Vrijwilligerspunt Eindhoven.

Wel wordt aan de BPT's geadviseerd om zich als organisatie te laten registreren bij het Vrijwilligerspunt Eindhoven. Op die manier blijven jullie namelijk direct op de hoogte van veranderingen rondom de Vrijwilligerspolis en werkt het makkelijker bij schademeldingen. Voor nadere informatie over de Vrijwilligerspolis kunnen jullie rechtstreeks contact opnemen met het Vrijwilligerspunt Eindhoven, telefoon: 040 – 2193400 of stuur een e-mail naar: de.vrijwilligerspolis@vrijwilligerspunteindhoven.nl. Hier kunnen jullie ook terecht voor de registratie van jullie organisatie en het melden van schadegevallen.

Financiën

Om het BPT project te ondersteunen is er elk jaar een budget beschikbaar. Dit budget wordt jaarlijks door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld. Het budget wordt verdeeld over alle BPT's. Het budget mag niet worden overschreden. Daarom is gekozen voor een verdeling in drie delen:

Het budget is verdeeld in:

1. Algemeen deel
Drukkosten brieven/folders t.b.v. de opening
Drukkosten infokaarten
Bewonersbrieven vanuit het BPT
Trainingen
Kortom: alle zaken die betrekking hebben op noodzakelijke eerste behoeften van alle BPT's

Dit deel van het budget is in beheer van de gemeente.

2. Basis deel
Vergaderkosten in buurthuizen met koffie en thee
Hosting van de website
Kortom: alle zaken die betrekking hebben op specifieke BPT-eigen wensen ten aanzien van hun 'bedrijfsvoering'

Dit deel van het budget is in beheer van het BPT. Let op onderstaande tekst met betrekking tot BTW afdracht!

3. Projecten
Acties in het belang van meerdere inwoners, die een relatie hebben met buurtpreventie/veiligheid, waarbij het initiatief komt vanuit één of meerdere BPT's en waarvoor draagvlak moet zijn bij een meerderheid van alle BPT's. Deze acties dienen te worden afgestemd en geaccordeerd in het coördinatorenoverleg.

Dit deel van het budget is in beheer van de gemeente en er wordt afstemming gezocht met de BPT's.

Indienen rekeningen in verband met BTW

De gemeente hoeft –in tegenstelling tot burgers- geen BTW te betalen. Het door burgers/BPT's zelf betalen van rekeningen kost dus in feite 19% extra!

Om deze BTW kosten te besparen is er maar één mogelijkheid: rekeningen die door de gemeente betaald kunnen worden, moet je door de gemeente laten betalen. Ze moeten dus ook op naam staan van de gemeente, ook als ze van het gedeelte "basis budget" af moeten!

Deze rekeningen worden verstuurd naar de gemeente, ter attentie van Frédérique Bloemendaal. Er moet dan duidelijk worden omschreven om wat voor rekening het gaat, ten laste van welk deel van het budget het moet worden gebracht en welk BPT het betreft.

TIP: Je laat de leverancier de factuur naar de gemeente sturen waardoor je 19% 'verdient'. Het is hiervoor noodzakelijk om afspraken te hebben gemaakt met je leverancier. Werkt de gemeente met een vaste leverancier (vraagt dit na!) dan is dat uiteraard de meest voor de hand liggende weg.

Verdeling budget over de 3 delen

Onderstaand een rekenvoorbeeld vanuit de situatie zoals bekend op 1-1-2011:

Budget 2011 (16 BPT's)	€ 7.004,00	Per BPT
Algemeen deel	€ 1.404,00	€ 87,00
Basis deel	€ 3.200,00	€ 200,00
Projecten	€ 2.400,00	€ 150,00

Overzicht relevante documenten:

- Convenant Buurtpreventieteam -> wordt verstrekt bij opstart en is te vinden op de website van de gemeente Waalwijk
- Voorbeeld bewoners-infokaart waar alle gegevens op staan -> zie bijlage

Bijlage 1: Protocol meldingen naar gemeente

Een aantal jaren geleden is buurtpreventie in het leven geroepen. Buurtpreventieteams (BPT's) richten zich op de veiligheid in de wijk. Meldingen over (on)veiligheid die betrekking hebben op een gemeentelijke taak, moeten aan het gemeentelijke Klant Contact Centrum (KCC, voorheen meldpunt) doorgegeven worden. Een melding namens een BPT moet gezien worden als een melding van meerdere personen over een (urgent) veiligheidsprobleem.

Het is belangrijk om BPT-meldingen aangaande veiligheid¹ de juiste prioriteit te geven. Om nog beter maatwerk te kunnen leveren is de heer Martin Zeebregts, medewerker afdeling bedrijven, onlangs als eerste aanspreekpunt voor de BPT's aangesteld. De heer Zeebregts gaat zich bezighouden met meldingen die worden gedaan door BPT's. Om duidelijkheid te verschaffen over wat de BPT's en de gemeente van elkaar mogen verwachten willen wij nadere afspraken maken.

De procedure met betrekking tot melden vanuit een BPT gaat als volgt:

- Meldingen vanuit een BPT die te maken hebben met veiligheid moeten gemeld worden
 - o óf telefonisch via het Klant Contact Centrum op telefoonnummer 0416-683456. Wel vermelden dat je vanuit een BPT een melding doet.
 - o óf via de website (www.waalwijk.nl > wonen> meldpunt openbare ruimte > meldingsformulier).
- De melding moet gebeuren op naam van het BPT (dus niet op naam van degene die belt!), met de adresgegevens van de gemeente (Taxandriaweg 6, Waalwijk).
- Bij 'omschrijving melding' moeten de naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon (meestal degene die belt) vermeld worden, met daarna een toelichting over de inhoud van de melding.
- Alle andere meldingen (die dus geen link hebben met veiligheid maar met buurtbeheer) moeten op de normale wijze gemeld worden (telefonisch of via de website, onder vermelding van de eigen naam).

Vervolg:

- Alle meldingen die op naam staan van een BPT worden rechtstreeks naar Martin Zeebregts doorgestuurd; hij gaat vervolgens de melding beoordelen en zorgt óf voor zo spoedig mogelijke afwerking óf, als de melding niet op eenvoudige wijze opgelost kan worden, voor het doorsturen hiervan naar de betreffende gebiedscoördinator, die de melding verder uitzet.
- In alle gevallen zorgt Martin voor een tijdige terugkoppeling naar de melder over wat er wel/niet met de melding gedaan wordt. Het kan dus ook voorkomen dat er niets aan gedaan wordt/kan worden en dit zal hij ook aan de melder doorgeven, met vermelding van de reden.

Wij hopen dat deze werkwijze ervoor zorgt dat het proces rond veiligheidsmeldingen door BPT's beter geborgd is, met meer zicht op het soort meldingen en de acties die er vanuit de gemeente op volgen. Mocht u vragen hebben over een gedane melding in het kader van veiligheid, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met Martin Zeebregts. Hij is telefonisch bereikbaar op 06-29075302.

¹ Veiligheid betekent het aanwezig zijn van een zekere mate van orde en rust in het publieke domein en van bescherming van leven, gezondheid en goederen tegen acute en dreigende aantastingen (zowel werkelijke aantasting alsook de beleving van deze aantasting, de gevoelens).

Bijlage 2: Infokaart bewoners

Een veilige buurt!

Wanneer u bij u in de buurt een situatie aantreft die u niet vertrouwt dan kunt u verschillende dingen doen:

- **1-1-2 bellen:** alleen voor **spoedeisende zaken**. Bij inbraak moet sprake zijn van inbraak op heterdaad.
- **0900-8844 bellen:** voor **niet-spoedeisende zaken**, direct optreden van de politie is niet noodzakelijk. Altijd vragen naar wijkagent en doorgeven dat het een buurtpreventiegebied betreft. Ook altijd vragen om terugkoppeling!
- **0800-7000 bellen:** meld misdaad anoniem.
- **SMS – Alert:** Meld u nu aan: Stuur een SMS-bericht met de tekst PMWB, gevolgd door uw postcode en huisnummer naar nummer 8844.

**Denk niet: een ander zal de politie wel bellen,
want die ander denkt er mogelijk net zo over!**

Wat doet het buurtpreventieteam?

Het buurtpreventieteam kan bij verschillende instanties zoals gemeente, politie en Mozaïek om structurele maatregelen vragen als bepaalde problemen in de buurt vaak voorkomen.

Wat kunt u ook doen:

- **Meldingsformulier** invullen, wel of niet anoniem en afgeven aan de straatvertegenwoordiger.
- **Meldingsformulier** invullen in website:
www.naam bpt.nl |
Meldingen kunt u **mailen** naar:
Naam e-mail adres BPT

Een leefbare buurt!

Hierbij moet u o.a. denken aan veiligheid in het algemeen, aan verkeersveiligheid, aan groenvoorzieningen, aan voorzieningen voor kinderen en jongeren in onze buurt, aan leuke dingen doen samen met buurtbewoners.

Wat kunt u doen:

- **683456 bellen:** Klanten Contact Centrum (KCC) van maandag t/m vrijdag. Bij kapotte straatverlichting, losliggende stoeptegels, zwerfvuil en dergelijke.
- of via www.waalwijk.nl > wonen> meldpunt leefruimte.l

Andere belangrijke telefoonnummers:

0900-3322222	Huisartsen/weekenddienst	Gemeentehuis	683456
682222	Twee Steden Ziekenhuis	Brandweer	568181
335985	Afspraakbureau Ziekenhuis		