

Het college van de gemeente Waalwijk;  
gelet op artikel 26, sub c , van de “Financiële verordening gemeente Waalwijk”

besluiten vast te stellen de volgende

## REGELING BUDGETHOUDERSCHAP STRATEGISCHE PROJECTEN

### Wie

#### **Artikel 1**

Het budgethouderschap voor de investeringsbudgetten die betrekking hebben op strategische projecten, wordt uitgeoefend door het lid van het managementteam dat door het managementteam is aangewezen als ambtelijk opdrachtgever.

### Verantwoordelijkheden

#### **Artikel 2**

De budgethouder is ambtelijk verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het strategisch project.

#### **Artikel 3**

De budgethouder voldoet aan zijn verplichtingen en oefent zijn bevoegdheden uit onder de ambtelijke eindverantwoordelijkheid van het managementteam.

#### **Artikel 4**

De budgethouder is verplicht drie keer per jaar via de projectkaarten - of zoveel eerder als de omstandigheden daar aanleiding toe geven - tussentijds te rapporteren aan het college omtrent de voortgang van het strategisch project en de inzet van de tot de budgetten behorende middelen.

#### **Artikel 5**

De budgethouder legt voor de kredietonderdelen waarvoor hij financieel verantwoordelijk is verantwoording af aan het college met inachtneming van het bepaalde in de “regeling afsluiten kredieten”.

#### **Artikel 6**

De budgethouder laat financiële verplichtingen vastleggen in de financiële administratie teneinde een optimaal inzicht in de (onder)uitputting van budgetten te leveren volgens de richtlijnen zoals die zijn neergelegd in de “handleiding verplichtingenadministratie”.

#### **Artikel 7**

1. De budgethouder laat vorderingen vastleggen in de financiële administratie, teneinde een optimaal inzicht te leveren in het volume van de middelen en geeft blijk van deze verantwoordelijkheid d.m.v. handtekening/paraaf op de vorderingsopdracht of het aanleveren van een elektronische opdracht met vermelding van afzender.
2. In alle gevallen waarin de vordering reeds blijkt uit een bestuursbesluit geldt het bepaalde in het eerste lid m.b.t. het plaatsen van een handtekening/paraaf op de vorderingsopdracht niet.

#### **Artikel 8**

De budgethouder dient er voor zorg te dragen dat de geldende wet- en regelgeving, daaronder begrepen de gemeentelijke verordeningen en regelingen die betrekking hebben op de beheersing en bedrijfsvoering zorgvuldig worden toegepast.

#### **Artikel 9**

- 1 De door de directeur aangewezen financieel deskundige voorziet 1 maal per maand en op verzoek de budgethouder van financiële informatie met betrekking tot de uitputting van budgetten en kredieten.
- 2 De budgethouder is verantwoordelijk voor het signaleren van dreigende onder- en overschrijdingen van het budget per onderdeel van een krediet en rapporteert tijdig aan het college.

#### **Artikel 10**

- 1 De budgethouder is verplicht alles te doen wat voor een goede uitoefening van de functie nodig is. De budgethouder kan zich hierbij niet op onvolledigheid van deze regeling of ander voorschrift beroepen bij het nalaten van datgene wat naar redelijkheid tot de taak wordt geacht te behoren.

- 2 In die situaties dat de budgethouder verwacht of kan verwachten dat aan toepassing van de aan hem bij deze regeling toegekende bevoegdheden bestuurlijk gevoelige consequenties verbonden zijn dient hij terug te koppelen naar het college.

### **Artikel 11**

Investeringsbudgetten dienen op basis van voorcalculatie in kredietonderdelen gespecificeerd te worden. Uitsluitend gespecificeerde kredietonderdelen kunnen aan de budgethouder gemandateerd te worden.

### **Bevoegdheden**

#### **Artikel 12**

1. De budgethouder is, namens het college, bevoegd tot het doen van uitgaven tot maximaal de gespecificeerde bedragen die de hoogte van de kredietonderdelen bepalen van de door de gemeenteraad vastgestelde investeringsbudgetten, een en ander met in achtname van het bepaalde in artikel 15.
2. In die situaties dat kredietonderdelen slechts globaal gespecificeerd zijn is de budgethouder bevoegd uitgaven te doen tot maximaal € 9000,-- mits de uitgave past binnen het budget en de daaraan ten grondslag liggende doelstelling.
3. De budgethouder geeft blijk van deze bevoegdheid d.m.v. handtekening/paraaf op de betalingsopdracht conform de aanwijzing via de in artikel 17 bedoelde bevoegdhedenkaart.

#### **Artikel 13**

Uitsluitend de budgethouder kan voorstellen tot wijziging van de gespecificeerde kredietonderdelen voorleggen aan het college.

#### **Artikel 14**

Indien geen budgetten aanwezig zijn of de bestaande budgetten van de kredietonderdelen niet toereikend (meer) zijn, kunnen geen verplichtingen worden aangegaan of betalingen worden verricht, zonder dat het college daar toestemming voor heeft verleend.

#### **Artikel 15**

De budgethouder is bevoegd tot het (budgettair neutraal) overhevelen van gespecificeerde bedragen binnen kredietonderdelen van investeringsbudgetten mits het totaalbedrag van het kredietonderdeel niet overschreden wordt en het kredietonderdeel volgens de vastgelegde specificaties wordt opgeleverd. Het is niet toegestaan meevallers in aanbestedingen aan te wenden om de vooraf vastgelegde specificaties te verhogen of om over te hevelen naar andere kredietonderdelen.

## **Artikel 16**

- 1 De budgethouder kan zijn in deze regeling genoemde bevoegdheden -door de in artikel 17 bedoelde bevoegdhedenkaart door het college te laten vaststellen- overdragen aan een projectmanager/leider die dan als subbudgethouder fungeert of voor zover het betreft civieltechnische werken aan het afdelingshoofd dat verantwoordelijk is voor civieltechnische werken die dan als subbudgethouder fungeert. De budgethouder blijft echter te allen tijde verantwoordelijk en is door het bestuur aanspreekbaar.
- 2 De in deze regeling genoemde richtlijnen gelden na overdracht onverkort voor de betreffende subbudgethouders.
- 3 De subbudgethouders kunnen het dagelijks beheer van een budget overdragen aan een projectmedewerker die dan als budgetbeheerder gaat fungeren. De budgetbeheerders zijn bevoegd besluiten die door de subbudgethouders zijn genomen te effectueren door het plaatsen van de bestellingen en door de facturen af te paraferen.

## **Bekrachtiging.**

### **Artikel 17**

1. De regeling van het budgethouderschap dient door het college per project bekrachtigd te worden d.m.v. de vaststelling van de budgetbevoegdhedenkaarten. De budgethouder dient deze kaarten actueel te houden zodat per kredietonderdeel afhankelijk van de specificatie daarvan het college kan besluiten de budgetbevoegdheid over te dragen.
2. De kaarten dienen te worden aangeleverd bij het projectmanagementbureau dat er voor zorgt dat deze regeling consequent en zorgvuldig wordt toegepast.

### **Artikel 18**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.

### **Artikel 19**

De regeling gaat in op de datum waarop deze door het college is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door het college van Waalwijk d.d.

HET COLLEGE VAN WAALWIJK,  
de secretaris,

de burgemeester,