

Aan de leden van de raad van de gemeente Waalwijk

brief nummer			
behandeld door	mr. drs. B.S. . Kreetz		verzonden
telefoonnummer	0416-683585	e-mail	bkreetz@waalwijk.nl
uw schrijven d.d.	17 januari 2012	bijlage(n)	2
uw kenmerk			12-0000459

onderwerp **Raadsinformatiebrief 05-12**  
Een nieuw jaar, een nieuwe organisatie

Geachte leden van de raad,

In ons coalitieakkoord 'Veerkracht en Inventiviteit' kozen wij voor een kleinere en efficiëntere ambtelijke organisatie waarin versterking van de dienstverlening centraal staat.

Hierbij informeren wij u dat de eerste fase van dit traject is afgerond. Naast het ontwikkelen van strategisch HRM-beleid, een analyse van de wettelijke en niet-wettelijke gemeentelijke taken bestond deze fase uit het formuleren van de uitgangspunten van de organisatie<sup>1</sup>.

De geformuleerde uitgangspunten hebben geleid tot een reorganisatie. Per 1 januari is deze reorganisatie een feit. Een nieuw jaar, een nieuwe organisatie dus. Als bijlage 1 bij deze brief vindt u het actuele organigram.

Opvallende verschillen zijn:

1. Er zijn nu zeven in plaats van negen afdelingen;
2. Er is één beleidsafdeling gevormd genaamd Ruimtelijke en Sociale Ontwikkeling (RSO). Deze bestaat uit het team Wonen, Zorg & Welzijn (de voormalige afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling), het team Ruimte, Economie & Werk (voorheen afdeling Ruimte en Economie) en een groep Ontwikkeling. Binnen de afdeling RSO vindt integrale beleidsontwikkeling plaats<sup>2</sup>;
3. De afdeling Vergunningen & Handhaving heeft ook de taken rondom veiligheid, uitvoering gebiedsgericht werken en WOZ/belastingen erbij gekregen en heet nu Leefbaarheid, Veiligheid & Handhaving;
4. De afdeling Ontwerp, Beheer en Openbare Ruimte legt zich ook toe op vastgoed;

---

<sup>1</sup> Deze zijn geformuleerd in het rapport 'Herijking van de ordeningsprincipes van de gemeente Waalwijk.'

<sup>2</sup> Zie bijlage 2 voor een specificatie van de beleidsterreinen.

5. Er zijn twee afdelingen gevormd die zich richten op ondersteunende taken: de afdeling Human Resource Management (HRM), Informatiebeheer & ICT en de afdeling Communicatie, Financiën & Ondersteuning;
6. De functie van teamleider is geïntroduceerd ter vervanging van de coördinatorrol. Belangrijkste verschil is dat de teamleider ook de zogenaamde PIOFAH<sup>3</sup>-taken zijn toebedeeld.

Als tweede bijlage bij deze brief voegen wij een overzicht toe waaruit naar voren komt welke afdeling welke taken uitvoert. Ook staat daarbij vermeld vanuit welk 'ordeningsprincipe' de taken onder deze afdeling vallen.

Wij vinden het belangrijk u op de hoogte te houden. Ook over de vervolgstappen (fase 2 en 3) zullen wij u op termijn informeren.

In het vertrouwen u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd,

hoogachtend,  
HET COLLEGE VAN WAALWIJK,  
de secretaris,

de burgemeester,

drs. A. de Wit

drs. A. M. P. Kleijngeld

---

<sup>3</sup> PIOFAH staat voor Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering/Administratie en Huisvesting. PIOFAH houdt in integraal management waarbij de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd. De leidinggevende moet zich een integraal manager voelen en wordt verantwoordelijk gesteld voor een deel of alle onderdelen.