

## **BIJLAGE 2 bij raadsinformatie 'Een nieuw jaar, een nieuwe organisatie'**

### TAKEN PER AFDELING

#### **1. Afdeling Publiekszaken**

De afdeling Publiekszaken richt zich op de dienstverlening aan burgers, in de rol van 'de burger als klant', die een beroep doet op de gemeente voor een individuele voorziening of product.

##### Team publieksbalie

Informatie/advies WMO en armoedebeleid  
Aanvragen burgerzaken (documenten, verhuizingen)  
Aanvragen burgerlijke stand (aangiften, huwelijken etc.)  
Frontoffice bouwen & wonen<sup>1</sup>  
Ontvangst/doorverwijzing bezoekers  
Behandeling telefoon/mail (Klant Contact Centrum)

##### Team publiekszaken

WMO voorzieningen/schuldhelpverlening  
Beheer/ontwikkeling/kwaliteit Gemeentelijke Basisadministratie  
Beheer/ontwikkeling/kwaliteit burgerlijke stand  
Vergunningverlening<sup>2</sup>  
Uitvoering leerlingenvervoer

#### **2. Afdeling Ruimtelijke & Sociale Ontwikkeling**

De afdeling Ruimtelijke en Sociale Ontwikkeling (RSO) richt zich op de dienstverlening aan het bestuur als klant en (indirect) de 'burger in zijn rol als partner' in de ruimtelijke en sociale ontwikkeling van de gemeente Waalwijk.

##### Ontwikkeling

Bestuurlijk beleid  
Ruimte/sociaal (incl. gebiedsgericht werken)

##### Team wonen, zorg, welzijn

Volkshuisvesting  
Maatschappelijk beleid  
Sociaal beleid  
Projecten

##### Team ruimte, economie en werk

Arbeidsmarktbeleid  
Economisch beleid  
Ruimtelijk beleid  
Landschap/waterbeleid  
Projecten

#### **3. Afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving**

De afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving richt zich op de 'burger als onderdaan'.

##### Team vergunningverlening & belastingen

Vergunningverlening  
Belastingen  
Parkeercontractbeheer  
Basisregistraties adressen en gebouwen  
Juristen  
Secretaris Ruimtelijke Kwaliteitscommissie

##### Team leefbaarheid, toezicht & handhaving

Veiligheid  
Rampenbestrijding  
Toezicht en handhaving  
Gebiedsgericht werken  
Toezicht leerplicht, havens, markten

---

<sup>1</sup> Op termijn: als basis bedrijfsvoering op orde is

<sup>2</sup> Idem als onder 1.

#### **4. Afdeling Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed**

De afdeling Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed richt zich op de 'burger als gebruiker' van (fysieke) voorzieningen binnen de gemeente Waalwijk.

##### Team ontwerp openbare ruimte

Projectontwikkeling cultuur en civiel  
Projectuitvoering  
Verkeer en openbaar vervoer  
Projectondersteuning

##### Team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed

Beheer afvalstromen  
Vastgoedbeheer  
Beheer rioleringen  
Beheer wegen  
Beheer groen  
Beheer speeltoestellen en straatmeubilair

#### **5. Afdeling bedrijven**

Ook de afdeling bedrijven richt zich op de 'burger als gebruiker' van (fysieke) voorzieningen binnen de gemeente Waalwijk.

##### Team sportbedrijf

Staf  
Zwembaden  
Sporthallen

##### Team buitendienst

Cluster groen  
Cluster grijs  
Cluster reiniging  
Centrale taken

#### **6. Afdeling HRM, Informatiebeheer en ICT**

De afdeling HRM, Informatiebeheer en ICT richt zich op de ondersteuning van de interne klant, dat wil zeggen het bestuur, de directie en de integraal managers.

##### Team ICT

ICT strategie  
Procesmanagement  
ICT advies  
Beheer ICT landschap  
Beschikbaarheid ICT  
Beheer telecom

##### Team DIV/archief

Informatiebeheer  
Afhandeling post (digitaal en zaakgericht)  
Bewerken, behouden en benutten archieven

##### HRM

Ontwikkelen beleid  
Personeelsadvisering  
Personeelsadministratie  
Arbo-beleid/uitvoering

#### **7. Afdeling Communicatie, Financiën en Ondersteuning**

De afdeling Communicatie, Financiën en Ondersteuning richt zich op de ondersteuning van de interne klant, dat wil zeggen het bestuur, de directie en de integraal managers.

##### Communicatie

Advies/uitvoering interne/externe communicatie  
Perscontacten  
Crisiscommunicatie  
Kabinetszaken  
Representatie  
Advies evenementen  
Ontwikkeling en beheer digitale media & vormgeving middelen

##### Team Financiën

Financiële administratie  
Fiscaal/treasury  
Verzekeringen  
Begroting/rekening  
Invordering  
Financieel advies

##### Ondersteuning

Facilitair beleid  
Catering/schoonmaak  
Postverwerking & repro  
Intern gebouwenbeheer  
Beveiliging  
Secretarieel ondersteunen  
Ondersteuning B&W-proces  
Abonnement/bibliotheek  
Bezwaar & klachten  
Juridisch advies  
Inkoop  
Subsidieverwerving