

BEZWAAR MAKEN?

In deze brochure vindt u uitleg over het maken van bezwaar tegen een besluit van de gemeente Waalwijk. Deze procedure is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Daarin staan ook de bepalingen voor het instellen van beroep. Iemand die het niet eens is met een besluit, moet meestal eerst bezwaar maken bij de gemeente voordat beroep kan worden aangetekend bij de bestuursrechter.

Waartegen kan bezwaar gemaakt worden?

Niet tegen alle besluiten van de gemeente kan bezwaar gemaakt worden. Een aantal besluiten is in de wet uitgezonderd. Ook kan het zijn dat voorafgaand aan het besluit een speciale procedure gevolgd is, waardoor direct beroep moet worden ingesteld. Bij een besluit of in de bekendmaking daarvan kunt u lezen of bezwaar mogelijk is.

Wie kan bezwaar maken?

Als u belanghebbende bent, kunt u bezwaar maken. De wet verstaat daaronder: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Dit moet van geval tot geval bekeken worden. Woont u in de directe omgeving van de plaats, waarop een besluit betrekking heeft, dan bent u meestal (maar niet altijd) belanghebbende. Het moet gaan om uw eigen belang, en niet om dat van een ander (bijvoorbeeld een familielid of een kennis). U kunt wel namens een ander bezwaar maken, indien deze zelf een belang heeft en u heeft gemachtigd

wel of geen bezwaar?

Een besluit is volgens de wet een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan met publiekrechtelijke rechtsgevolgen. Een mondelinge mededeling van een ambtenaar of bestuurder van de gemeente is dus geen besluit.

Het publiekrecht regelt de verhoudingen tussen de overheid en de burgers. Tussen burgers (en bedrijven) onderling geldt het privaatrecht, ook wel het civiele recht genoemd. Ook de gemeente kan als privaatrechtelijke partij optreden, bijvoorbeeld als zij een stuk grond verkoopt of een kantoorgebouw huurt. Tegen een privaatrechtelijk besluit van de gemeente kunt u geen bezwaar maken. Indien u bij zo'n besluit betrokken bent, moet u zich moeten wenden tot de burgerlijke rechter.

Voorbeelden waarbij u geen bezwaar kunt maken:

- Een informatieve mededeling van de gemeente (bijv. over de bestemming van een perceel in een bestemmingsplan);
- Een verandering van de inrichting van een straat, bijvoorbeeld doordat er verkeersdrempels worden gelegd;
- Een voorbereidingshandeling, bijvoorbeeld de mededeling dat een orgaan van plan is een besluit te nemen, zoals het verlenen van een kapvergunning of het opleggen van een dwangsom;
- Een besluit van algemene strekking, zoals een verordening of beleidsregels.

Wel of geen belang bij een besluit?

Een belang moet rechtstreeks zijn en niet indirect. Het belang dat u heeft als belastingbetaler bij het al dan niet uitvoeren van een maatregel geldt niet als een rechtstreeks belang.

Eigen belang

U moet zich met uw belang van anderen kunnen onderscheiden. Bijvoorbeeld: het feit dat u vaak gebruik maakt van een straat, waar een verkeersmaatregel genomen is, maakt u op zichzelf niet tot belanghebbende want er zijn vele anderen die ook gebruik maken van die straat. Als u in de straat woont of uw bedrijf staat er, dan heeft u wel een belang in de zin van de wet.

Bij twijfel

Als er twijfel kan zijn over uw belang, is het verstandig in uw bezwaarschrift reeds te vermelden waarom u van mening bent dat u belanghebbende bent.

Vereniging of stichting

Het belang van een vereniging of stichting moet worden afgeleid uit de statuten én uit de feitelijke activiteiten van zo'n rechtspersoon. Om vertraging in de procedure te voorkomen, kunt u het beste een kopie van de statuten meesturen met uw bezwaarschrift.

Op welk moment kunt u bezwaar maken?

U moet wachten totdat het besluit op officiële wijze door de gemeente bekend is gemaakt. Dat is ook verstandig, want pas dan kunt u weten wat precies de inhoud van het besluit is.

Het bekendmaken van een besluit gebeurt vaak door het sturen van een brief aan één of meerdere belanghebbenden. Veel besluiten staan op de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad De Maasroute. Een combinatie is mogelijk. Daarbij is de eerste bekendmaking bepalend voor het begin van de bezwaartermijn.

U moet namelijk binnen **zes weken** na de bekendmaking uw bezwaarschrift indienen. Deze termijn wordt zeer strikt gehanteerd. Wel kunt u binnen de termijn verzoeken om een aanvullende termijn voor het verstrekken van alle benodigde gegevens. Meer over het tijdig indienen van een bezwaarschrift leest u meer op pagina 6.

de commissie Bezwaarschriften

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de gemeenteraad van Waalwijk laten zich bij de beoordeling van een bezwaarschrift tegen een besluit meestal adviseren door de commissie Bezwaarschriften*. Dit is een onafhankelijke commissie die bestaat uit leden die niet in dienst zijn van de gemeente Waalwijk. Zij wordt bijgestaan door secretarissen, die wel gemeenteamtenaar zijn maar uitsluitend verantwoording moeten afleggen aan de commissie. Om een zo objectief mogelijke herbeoordeling te kunnen maken, voert de commissie in plaats van het bestuursorgaan een aantal procedurele handelingen uit, zoals het horen van de bezwaarmaker(s) en van andere belanghebbenden.

Uiteindelijk brengt de commissie advies uit aan het bestuursorgaan dat een beslissing dient te nemen. Deze beslissing wordt dus niet door de commissie genomen. Zij adviseert slechts daarover.

*: niet over belastingzaken, uitkeringskwesties en arbeidszaken van gemeentepersoneel

Hoe kunt u bezwaar maken?

Bezwaar maken moet schriftelijk gebeuren, in het Nederlands. Het kan niet mondeling, en ook niet per e-mail, maar wel in een brief die u per post of per fax verstuurt. Afgeven op het gemeentehuis kan ook. De adresgegevens staan achter in deze brochure.

Als u bezwaar maakt tegen een besluit, genomen door of namens het College, de Burgemeester of de Raad van de gemeente Waalwijk, is het de bedoeling dat hetzelfde orgaan de zaak nogmaals beziet aan de hand van uw bezwaarschrift. U moet uw bezwaarschrift dan ook sturen aan dat orgaan.

motivering

In het bezwaarschrift moet u aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit. Dit moet wel een concrete motivering zijn. U kunt niet volstaan met redeneringen als: "ik ben het er niet mee eens", "het is niet eerlijk" of "het besluit is onjuist". Als u zich beroept op door de gemeente gewekte verwachtingen, dient dit u zeer concreet te onderbouwen (wat, wanneer, door wie). Ook als u verwijst naar soortgelijke gevallen, is het noodzakelijk dat u zoveel mogelijk concrete informatie verstrekt (naam, adres, datum besluit etc.).

Een bezwaarschrift moet bevatten:

- de naam, het adres en het burgerservice-nummer van de indiener
- de datum, waarop het geschreven is
- een duidelijke omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht (als het mogelijk is, moet een kopie van het besluit worden meegestuurd)
- de redenen (motivering) van het bezwaar
- de handtekening van de schrijver

Wat gebeurt er met het bezwaarschrift?

Zodra een bezwaarschrift is ontvangen, wordt het opgenomen in de gemeentelijke postregistratie. De indiener krijgt meteen een ontvangstbevestiging. Het bezwaarschrift wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de commissie Bezwaarschriften.

De secretaris van de commissie vraagt de stukken op, waarop het bezwaarschrift betrekking heeft. De commissie bekijkt of het ontvankelijk is, dat wil zeggen of ze het in behandeling neemt. Een bezwaarschrift moet namelijk aan een aantal formele eisen voldoen, voordat het inhoudelijk beoordeeld kan worden, zie hierboven.

De commissie streeft ernaar binnen veertien dagen, nadat een bezwaarschrift door haar is ontvangen, een oordeel te geven over de ontvankelijkheid. Als het bezwaarschrift door formele tekortkomingen niet behandeld wordt, dan krijgt de bezwaarmaker meestal de gelegenheid om een en ander te verhelpen. Hij/zij krijgt hiervoor een aanvullende termijn, dit is meestal veertien dagen.

Als u, ook na aanvulling binnen de gestelde termijn, niet voldoet aan de formele eisen, zal de commissie het bestuursorgaan adviseren uw bezwaarschrift niet-ontvankelijk te verklaren en beoordeelt zij de zaak niet inhoudelijk.

aanvulling op bezwaarschrift

De mogelijkheid bestaat een bezwaarschrift verder te onderbouwen. Schriftelijk kan dat tot tien dagen voor de hoorzitting, mondeling op de hoorzitting. Daarna wordt het onderzoek gesloten en is het niet meer mogelijk stukken in te dienen, tenzij de commissie daarom verzoekt.

U kunt daarnaast nieuwe stukken indienen en nieuwe argumenten aanvoeren, als het gaat om zaken waarmee u niet eerder bekend kon zijn. Als u in een zeer laat stadium komt met informatie, die u - objectief gezien - al eerder naar voren had kunnen brengen, dan bestaat de kans dat de commissie besluit een en ander buiten beschouwing te laten omdat u handelt in strijd met "de goede procesorde".

Wordt het bezwaarschrift behandeld op een hoorzitting?

Als de tekortkomingen overduidelijk zijn, wordt geen hoorzitting gehouden. Ook als uw bezwaren onmiskenbaar ongegrond zijn, of juist gegrond - zonder dat de belangen van anderen tekort gedaan kunnen worden - wordt u niet uitgenodigd voor een mondelinge toelichting. Indien u het daar niet mee eens bent, kunt daar pas op reageren door het instellen van beroep tegen het besluit dat volgt op het advies van de commissie. Van het achterwege laten van de hoorzitting wordt u op de hoogte gesteld.

Wanneer wordt de hoorzitting gehouden?

commissievergaderingen

De commissie vergadert in principe eenmaal per veertien dagen, met uitzondering van de zomervakantie. De zittingen vinden meestal plaats op donderdagavond vanaf 19.15 uur, in het gemeentehuis te Waalwijk. Indien er sprake is van een enkelvoudige zitting, hetgeen inhoudt dat enkel de voorzitter en een secretaris ter zitting aanwezig zijn, kan de zitting ook overdag plaatsvinden. De zittingen zijn openbaar, tenzij de commissie - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - besluit de deuren te sluiten, bijvoorbeeld bij een zaak waar medische aspecten aan de orde komen.

Aangezien de ruimte in de kamer, waar de commissie zitting houdt, beperkt is, wordt u verzocht contact op te nemen met het secretariaat indien u met meer dan twee personen de zitting wilt bijwonen.

Als de commissie besluit een zaak tijdens een hoorzitting te behandelen, dan worden de bezwaarmaker en het bestuursorgaan uitgenodigd om een mondelinge toelichting te geven. Ook eventuele andere belanghebbenden worden uitgenodigd. Zij ontvangen een kopie van het bezwaarschrift. De uitnodigingen worden circa twee weken voor de hoorzitting verstuurd.

De planning van hoorzittingen is sterk afhankelijk van het aantal zaken dat de commissie te behandelen heeft en haar vergaderschema. Het is ook mogelijk dat het vooronderzoek naar de ontvankelijkheid nog niet is afgerond. Dan kan de zaak nog niet op de eerstkomende vergadering aan de orde kan komen. Als tegen een besluit nog meer bezwaren te verwachten zijn, wacht de commissie meestal het einde van bezwaartermijn af. Dan worden alle bezwaarmakers tegelijkertijd gehoord.

Is aanwezigheid bij hoorzitting verplicht?

U bent niet verplicht te verschijnen. Als u laat weten dat u niet komt, gaat de hoorzitting toch door. De commissie hoort altijd de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en eventueel andere belanghebbenden. Het is dus verstandig de zitting bij te wonen, zodat u kunt reageren op de stellingen van andere betrokkenen. U kunt zich door een ander laten vertegenwoordigen, met een schriftelijke machtiging (tenzij het gaat om een advocaat of in het geval uzelf ook aanwezig bent). Ook kunt u zich laten bijstaan door een andere deskundige.

Is nader onderzoek nodig?

Meestal heeft de commissie na de hoorzitting voldoende informatie verzameld om een advies uit te brengen en wordt het onderzoek gesloten. In een aantal gevallen is dat niet zo en wordt een nader onderzoek gehouden. De commissie vraagt dan bijvoorbeeld bij u of het bestuursorgaan toelichting, of raadpleegt een deskundige. U wordt daarvan op de hoogte gebracht. Als de uitkomsten van het nader onderzoek van essentiële betekenis zijn voor de advisering, krijgen betrokkenen gelegenheid om te reageren.

Ook indien zich na de hoorzitting nieuwe feiten of omstandigheden voordoen, worden deze bij de advisering betrokken. Desnoods wordt een nieuwe hoorzitting belegd.

Het bestuursorgaan moet zich in de meeste gevallen bij het nemen van een beslissing op uw bezwaarschrift baseren op de meest actuele stand van zaken, en niet kijken naar de toestand zoals die was op het moment dat het besluit genomen werd, waartegen uw bezwaarschrift is gericht.

Wat gebeurt er na de hoorzitting?

De commissie probeert binnen **drie tot vier weken** na de zitting advies uit te brengen aan het bestuursorgaan dat de beslissing op bezwaar moet nemen. De commissie stuurt het advies aan het orgaan. Met nadruk wordt er op gewezen dat de inhoud van het advies niet bekend gemaakt wordt, voordat een besluit is genomen.

De afdeling van de gemeente die heeft geadviseerd over het besluit waartegen u bezwaar maakt, wordt in kennis gesteld. Alleen als het advies van de commissie pertinente onjuistheden zou bevatten, die van invloed zijn op de uitkomst van het besluit, kan de afdeling een eigen advies uitbrengen dat samen met het oordeel van de commissie aan het bestuursorgaan wordt voorgelegd. Het bestuursorgaan neemt uiteindelijk het besluit op uw bezwaren, en moet een afwijking van het commissieadvies goed motiveren.

Wat doet het bestuursorgaan met het advies?

Het bestuursorgaan neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op het bezwaarschrift. Bij het college of de burgemeester is dit meestal binnen **één tot twee weken** nadat het advies is uitgebracht. De procedure voor voorstellen aan de gemeenteraad duurt langer.

In de meeste gevallen neemt het bestuursorgaan het advies van de commissie Bezwaarschriften over, en verwijst het voor de motivering van zijn besluit naar de inhoud van dat advies, dat samen met het verslag van de hoorzitting wordt meegestuurd. Bij het besluit wordt ook meegedeeld hoe u beroep kunt instellen, indien u niet tevreden bent met de reactie op uw bezwaar.

beoordeling bezwaren

Het bestuursorgaan kan in principe drie verschillende oordelen uitspreken:

- Het bezwaarschrift is niet-ontvankelijk. Er vindt geen inhoudelijke beoordeling plaats.
- Het bezwaar is ongegegrond. Het orgaan handhaaft het oorspronkelijke besluit, eventueel met een aanvulling of verbetering van de motivering.
- Het bezwaar is gegrond. Het orgaan neemt dan onmiddellijk een nieuw besluit. Zo kan het gebeuren dat een oorspronkelijk verleende vergunning alsnog wordt geweigerd (of andersom), of dat een besluit wordt ingetrokken.

Hoe lang duurt het voordat u een besluit hebt over het bezwaar?

In principe moet u binnen **achttien weken** nadat het besluit bekendgemaakt is waartegen bezwaar gemaakt wordt, een besluit op het bezwaarschrift ontvangen. Deze termijn wordt eventueel verlengd met de periode die nodig is geweest om het bezwaarschrift aan te vullen. In een aantal gevallen is het niet mogelijk te beslissen binnen de genoemde termijn. Het bestuursorgaan kan de beslissing dan verdagen met zes weken, of langer met uw instemming. U wordt dan van de verdaging op de hoogte gesteld.

Het niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift heeft geen directe gevolgen. Het bestuursorgaan blijft bevoegd alsnog een besluit te nemen. Het is niet zo dat het bezwaar automatisch gegrond of ongegrond is. Wel kunt u van het bestuursorgaan een boete ("dwangsom") eisen als de beslistermijn verstreken is. Daarvoor moet u eerst dat bestuursorgaan een schriftelijke waarschuwing sturen ("ingebrekestelling"), waaruit blijkt dat u het er niet mee eens bent dat nog geen beslissing op het bezwaarschrift is genomen. In dat geval krijgt het bestuursorgaan nog veertien dagen de tijd om u alsnog een besluit te sturen. Als dat niet lukt, heeft u automatisch recht op een vergoeding. Meer hierover leest u op pagina 8.

Ook kunt u bij de rechter beroep instellen vanwege het niet tijdig nemen van een besluit. De rechter zal het bestuursorgaan opdragen binnen een bepaalde termijn alsnog een besluit te nemen (en de gemeente veroordelen tot de proceskosten). Desgewenst kan de rechter ook nog een (hogere) dwangsom opleggen.

voorlopige voorziening

Het kan zijn dat op zeer korte termijn een situatie dreigt te ontstaan, die niet of nauwelijks ongedaan te maken is. Bijvoorbeeld: een boom, waarvoor kapvergunning is verleend, zal worden geveld, of: een gebouw, waarvoor sloopvergunning is verleend, zal worden afgebroken. Indien u zo'n spoedeisend belang heeft, kunt u tegelijk met het indienen van een bezwaarschrift, maar in ieder geval voordat een beslissing op bezwaar is genomen, de rechter verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

Dat verzoek dient u te richten aan de voorzitter van het rechtscollege, waarbij u uiteindelijk beroep kunt instellen. In de meeste gevallen gaat het daarbij om de Voorzieningenrechter van de rechtbank. Meer informatie vindt u in het besluit waartegen u bezwaar maakt.

De rechter zal ervoor zorgen dat het besluit niet wordt uitgevoerd, voordat uitspraak is gedaan op het verzoek om voorlopige voorziening. Indien u in het gelijk gesteld wordt, schorst de rechter meestal het besluit tot na het verloop van de beroepstermijn. U kunt dan, bij een voor u ongunstige beslissing op bezwaar, binnen zes weken beroep instellen en opnieuw voorlopige voorziening vragen. Ook andere voorzieningen zijn mogelijk. De commissie Bezwaarschriften en het bestuursorgaan geven uiteraard gevolg aan de voorlopige voorziening en houden rekening met de overwegingen van de rechter.

Kosten

Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening moet u de rechtbank griffierecht betalen. Indien u in het gelijk gesteld wordt, zal de rechter de gemeente veroordelen om het griffierecht aan u te vergoeden. Voor overige kosten geldt een soortgelijke regeling als voor de kosten voor het maken van bezwaar. De rechter neemt hierover op uw verzoek een beslissing in de uitspraak over een voorlopige voorziening.

U mag er echter van uitgaan dat ook na verloop van de beslistermijn alles in het werk wordt gesteld om zo snel mogelijk een beslissing op het bezwaarschrift te nemen. Het is daarom aan te raden tegen het einde van de termijn even te informeren naar de stand van zaken bij het secretariaat van de commissie. De gegevens van het secretariaat staan achterin deze brochure.

Wanneer is er beroep mogelijk?

Als u niet tevreden bent met de beslissing op bezwaar, kunt u binnen zes weken na toezending daarvan beroep instellen bij de rechter.

Wat kost bezwaar maken?

Het indienen van een bezwaarschrift is gratis. Kosten die u maakt voor het bezwaar, zoals porto-, telecommunicatie- en kopieerkosten, reiskosten, kosten van het raadplegen of inschakelen van deskundigen, komen in principe voor uw eigen rekening. Dit is ook zo als uw bezwaar gegrond bevonden wordt.

Alleen als het door u bestreden besluit moet worden ingetrokken omdat het bestuursorgaan dat verwijtbaar en overduidelijk in strijd met de wet genomen heeft, heeft u recht op vergoeding van kosten, als het objectief gezien redelijk is dat u ze heeft gemaakt. U krijgt dan niet alles terugbetaald, maar een vooraf in de wet vastgestelde algemene vergoeding (zie het Besluit proceskosten bestuursrecht, www.wetten.nl). U moet nadrukkelijk om kostenvergoeding verzoeken en wel voordat het besluit op bezwaar is genomen. Bij dat besluit wordt dan ook een beslissing over de kostenvergoeding genomen.

Tijdig bezwaar maken

Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit, waartegen het is gericht, bekend is gemaakt. De bestuursrechters, en dus ook de commissie Bezwaarschriften en de bestuursorganen van de gemeente, zijn zeer strikt als het gaat om een te laat ingediend bezwaarschrift. Eén dag te laat is te laat, en als u geen geldige reden kunt aanvoeren waarom u te laat bent, zal het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaard worden en volgt er geen inhoudelijk oordeel.

Als u de bekendmaking van een besluit niet gezien heeft, kunt u zich daar niet op beroepen als het bezwaarschrift te laat is ingediend. Dit is ook zo als u op vakantie was, of als u het publicatieblad (De Maasroute) niet heeft gekregen. U wordt geacht de publicaties te lezen. Bij langere afwezigheid kunt u het beste een ander vragen uw belangen waar te nemen. Als u het blad niet heeft ontvangen, moet u daarvan melding maken bij De Maasroute. U kunt ook op internet kijken (www.waalwijk.nl, onder "gemeentepagina").

Wanneer begint en eindigt de termijn?

De termijn, waarbinnen u bezwaar kunt maken, bedraagt zes weken en begint op de dag, na de dag waarop de bekendmaking heeft plaatsgevonden. Let op:

- zes weken zijn 42 dagen: als de termijn begint op een donderdag, is de laatste dag een woensdag!
- de datum van publicatie is in veel gevallen niet de startdatum van de bezwaartermijn: vaak wordt de verzending van het besluit naar de aanvrager aangemerkt als bekendmaking; publicatie vindt daarna plaats, maar de termijn loopt dan al!

Als de laatste dag van de termijn niet op een werkdag valt, wordt de termijn verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag.

Het is **niet verstandig** om te wachten tot het einde van de termijn met het indienen van een bezwaarschrift. Als er iets misgaat met de verzending, komt dit vaak voor uw risico. Indien u uw bezwaarschrift ruim op tijd indient, krijgt u binnen de termijn een ontvangstbevestiging en bent u er zeker van dat u niet te laat bent. Bij het uitblijven van een ontvangstbevestiging kunt u nog binnen de termijn reageren.

Als u twijfelt of het mogelijk is om tijdig een volwaardig bezwaarschrift in te dienen, dan kunt u binnen de termijn "pro forma" bezwaar maken. U geeft dan aan tegen welke besluit u bezwaar heeft, en verzoekt om een aanvullende termijn om uw motivering in te dienen. U wordt vervolgens daartoe in de gelegenheid gesteld.

Het bezwaarschrift dient in principe voor het einde van de termijn ontvangen te zijn door de gemeente. Indien het bezwaarschrift per post is verzonden, kan het bij ontvangst na het einde van de termijn toch in behandeling worden genomen. Dan moet wel aangetoond worden dat het vóór het einde van de termijn bij de post is aangeboden. Voorwaarde daarbij is dat het bezwaarschrift niet later dan een week na het einde van de termijn door de gemeente wordt ontvangen. Indien per post een bezwaarschrift wordt ontvangen na afloop van de termijn, wordt in eerste instantie gekeken naar het poststempel. Heel vaak is dat echter niet leesbaar, wat ook voor uw risico komt. U doet er dus verstandig aan tegen het einde van de termijn uw brief aangetekend te versturen.

Ook als u per fax verstuurt, ligt het tijdstip van verzending vast. Houd er wel rekening mee dat dit moet liggen vóór het einde van de termijn, dus voor 0.00 uur van de dag die volgt op de laatste dag. Op het allerlaatste moment faxen houdt het risico in dat u geen verbinding kunt krijgen, bijvoorbeeld doordat de faxlijn bezet is!

Vraag altijd om een ontvangstbewijs, als u een bezwaarschrift afgeeft op het gemeentehuis. Let op: op de dag na het verlopen van de termijn is een bezwaarschrift dat per post wordt ontvangen nog op tijd, maar een brief die wordt afgegeven is te laat!

Gooi uw bezwaarschrift niet in de brievenbus van het gemeentehuis. Uw brief wordt dan pas op de eerstvolgende werkdag aangetroffen, en u kunt niet aantonen op welke dag u bezwaar heeft gemaakt. Als u op de laatste dag van de termijn, na sluitingstijd van het gemeentehuis en het postkantoor nog een bezwaarschrift wilt indienen, kunt u dat alleen nog per fax doen voor middernacht.

Informeert u bij twijfel over de exacte einddatum van de bezwaartermijn tijdig bij de gemeente. In het besluit of de bekendmaking wordt doorgaans een contactpersoon vermeld.

Hoe verloopt een hoorzitting in de praktijk?

Alle partijen worden tegelijkertijd ontvangen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kunt u verzoeken apart te worden gehoord. U bent niet verplicht te verschijnen.

De commissie is op de zitting vertegenwoordigd met de voorzitter en twee leden. Ook is een secretaris aanwezig en vaak een notuliste. Daarnaast is het mogelijk dat enkel de voorzitter of diens plaatsvervanger en een secretaris ter zitting aanwezig zijn, een zogenaamde enkelvoudige zitting. Hoewel u dan enkel door de voorzitter wordt gehoord, worden er wel twee andere commissieleden betrokken bij de uiteindelijke advisering.

Van de zitting wordt een verslag gemaakt, waarin de zakelijke inhoud wordt weergegeven van dat wat de aanwezigen hebben gezegd. Het is dus geen woordelijk verslag. Het maakt onderdeel uit van het advies dat de commissie zal uitbrengen.

Als bezwaarmaker krijgt u als eerste gelegenheid een mondelinge toelichting te geven. Het is verstandig uw betoog op papier te zetten, zodat u goed voorbereid bent. Als u gebruik maakt van zo'n "pleitnotitie", wordt u verzocht deze te kopiëren voor de andere aanwezigen (tenminste in zesvoud) en deze direct voor de zitting te overhandigen aan de secretaris van de commissie. Deze zorgt voor de verdeling. Alle pleitnotities worden aan het verslag toegevoegd.

De commissie heeft uiteraard uw bezwaarschrift met eventuele aanvullingen gelezen. Ook heeft zij kennis genomen van de overige relevante stukken. Het is dus niet nodig om te herhalen wat u reeds heeft ingebracht. Houd daarom uw betoog kort en zakelijk. Wel is het handig als u een en ander kunt verduidelijken met foto's (indien van toepassing).

Na u krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord voor een reactie op het bezwaarschrift en dat wat u mondeling heeft aangevoerd. Ook een eventuele andere belanghebbende kan nog het woord voeren.

Meestal stelt de commissie enkele vragen aan de betrokkenen. Daarna krijgt ieder nog de kans voor een laatste reactie. Het is dus niet de bedoeling dat de aanwezigen met elkaar in discussie gaan. U dient al uw opmerkingen en vragen te richten aan de voorzitter.

Inzage van stukken

De meeste stukken zijn openbaar en kunnen door u worden ingezien. Alleen in een aantal in de wet genoemde gevallen is informatie geheim (zie de Wet openbaarheid van bestuur). De commissie legt de stukken die betrekking hebben op de zaak voor belanghebbenden ter inzage vanaf één week voor de hoorzitting.

U kunt ook kopieën krijgen van de stukken, tegen betaling van de kosten. U betaalt per kopie (zie de Legesverordening Waalwijk). Bij een dik dossier kunnen de kosten dus aardig oplopen, indien u alle stukken opvraagt. Vaak kent u de stukken al. Bel daarom even met het secretariaat van de commissie. In overleg kan dan bekeken worden welke stukken u echt nodig heeft.

Hoe moet een bezwaarschrift geadresseerd worden?

Een bezwaarschrift richt u aan het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft, waartegen u bezwaar maakt. Vermeld boven uw brief duidelijk uw burgerservicenummer en dat het om een bezwaarschrift gaat. Voeg s.v.p. een kopie van het besluit bij, waartegen u bezwaar maakt. U adresseert de brief als volgt:

het College van Waalwijk (of) de Burgemeester van Waalwijk (of) de Raad van Waalwijk
t.a.v. de commissie Bezwaarschriften
postbus 10.150
5140 GB WAALWIJK

Faxen mag ook: 0416 – 683 438

Wat te doen als er niet tijdig een besluit genomen wordt op een bezwaarschrift?

(deze regeling is uitsluitend van toepassing op bezwaarschriften die zijn ingediend ná 30 september 2009)

Als het bestuursorgaan waarbij bezwaar is gemaakt, niet binnen de wettelijke termijn een beslissing op bezwaar aan u heeft bekendgemaakt, kunt u een dwangsom eisen. Dat doet u door een schriftelijke ingebrekestelling te sturen aan het bestuursorgaan. Nadat het bestuursorgaan deze ingebrekestelling heeft ontvangen, heeft het nog veertien dagen de tijd om een beslissing te nemen en die aan u bekend te maken. Daarna heeft u bij het uitblijven van de beslissing in principe recht op een dwangsom.

U heeft *geen* recht op een dwangsom als:

- u het bestuursorgaan onredelijk laat in gebreke stelt (afhankelijk van de omstandigheden, als u bijvoorbeeld meer dan een jaar na het verstrijken van de beslistermijn wacht, is de kans groot dat dit als onredelijk lang wordt aangemerkt);
- u geen belanghebbende bent (zie bladzijde 1 van deze brochure);
- uw bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is (het is overduidelijk dat uw bezwaarschrift formele gebreken vertoont);
- uw bezwaarschrift kennelijk ongegrond is (het is overduidelijk dat uw bezwaren niet juist zijn);
- u geen schriftelijke ingebrekestelling heeft gestuurd;
- u de ingebrekestelling voor afloop van de beslistermijn heeft verstuurd.

De dwangsom is een boete die de gemeente aan u verschuldigd is voor iedere dag dat het bestuursorgaan te laat is met het bekendmaken van een beslissing op het bezwaarschrift. U kunt maximaal over 42 dagen een dwangsom toegewezen krijgen (zoals hiervoor vermeld met ingang van de 15^e dag nadat het bestuursorgaan een ingebrekestelling van u heeft ontvangen, als inderdaad sprake is van niet tijdig beslissen).

De hoogte van de dwangsom per dag loopt op en wel:

- de eerste 14 dagen: € 20,00 per dag
- de daaropvolgende 14 dagen: € 30,00 per dag
- de overige dagen: € 40,00 per dag.

De dwangsom bedraagt dus maximaal € 1.260,00.

Het bestuursorgaan moet - als u een ingebrekestelling heeft gestuurd - uit eigen beweging een besluit nemen over het toekennen van de dwangsom. Als u het daarmee niet eens bent (de dwangsom wordt afgewezen of het toegekende bedrag is naar uw mening niet correct), dan kunt u daartegen beroep instellen bij de rechter. Als u ook beroep instelt omdat u het niet eens bent met de inhoud van de beslissing op bezwaar, dan kunt u daarbij tevens uw grieven met betrekking tot de dwangsom kenbaar maken aan de rechter.

Binnen 6 weken nadat een besluit tot het toekennen van een dwangsom aan u is bekendgemaakt, moet het bedrag waar u recht op heeft aan u betaald zijn door de gemeente.

U kunt bij niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift tevens beroep instellen bij de rechter. U kunt dit ook doen tegelijkertijd met het eisen van een dwangsom of daarna.

Beroep tegen het uitblijven van een beslissing op bezwaar kan nuttig zijn, als:

- het bestuursorgaan - nadat de maximale dwangsom is verbeurd - nog steeds geen besluit genomen heeft;
- er zeer grote belangen op het spel staan, waardoor u vindt dat er een hogere dwangsom dan € 1.260,00 nodig is;
- de te nemen beslissing op bezwaar zo spoedeisend is dat niet afgewacht kan worden of de dwangsom effectief zal zijn.

Voordat u beroep wegens niet tijdig beslissen instelt bij de rechter moet u een ingebrekestelling aan het nalatige bestuursorgaan sturen. Als u dat tenminste nog niet gedaan heeft in verband met een dwangsom-eis, want het is niet nodig twee ingebrekestellingen te sturen. Twee weken nadat u het bestuursorgaan de ingebrekestelling gestuurd heeft en er nog steeds geen beslissing is, kunt u bij de rechter een beroepschrift indienen. Als werkelijk sprake is van zeer grote spoed, kunt u tegelijkertijd met het sturen van de ingebrekestelling beroep aantekenen.

Wat is het adres van de rechtbank?

(Voorzieningenrechter van de) Rechtbank Breda
Postbus 90.006
4800 PA BREDA

Telefoon: 076 – 5311 311
Fax: 076 – 5311 415

U kunt ook digitaal een beroepschrift of een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Premediation

De gemeente Waalwijk heeft een voorkeur voor het oplossen van problemen in goed overleg. Ook bij bezwaar wordt meestal eerst geprobeerd of het mogelijk is tot een oplossing die voor iedereen aanvaardbaar is te komen, zonder dat de formele procedure doorlopen hoeft te worden. Niet alle bezwaren lenen zich echter voor deze "premediation". In dit kader is het mogelijk dat de secretaris van de commissie Bezwaarschriften binnen enkele dagen nadat uw bezwaarschrift is ontvangen, telefonisch contact met u opneemt. Doel van dit telefoongesprek is dat u uw bezwaarschrift nader toelicht en dat u nauwkeurig aangeeft waarom u bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie nodig?

Mocht u naar aanleiding van het lezen van de tekst, nog vragen hebben of wilt u meer uitleg over het maken van bezwaar bij de gemeente Waalwijk, dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de commissie:

- telefoon: 0416 – 683 456

Aan de informatie in deze brochure kunt u geen rechten ontleen. Deze vloeien slechts voort uit de tekst van de wet, in het bijzonder de Algemene wet bestuursrecht. U kunt de in deze brochure genoemde wettelijke regelingen vinden op internet (www.wetten.nl).

Hierboven wordt de algemene gang van zaken beschreven. Er zijn altijd uitzonderingen mogelijk.

Lees voordat u een bezwaarschrift schrijft altijd het besluit, waartegen u bezwaar wilt indienen. Vraag bij twijfel uitleg aan de contactpersoon (die vermeld staat bij het besluit) of aan het secretariaat van de Commissie Bezwaarschriften.

Het is verstandig de mening van een deskundige te vragen.